












Upphandlande organisation

Enköpings kommun
Jarno Rannisto

Upphandling

ENOFF - Energieffektivisering i samverkan
TF2021/287
Sista ansökansdag: 2021-06-14 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	

1. Anbudsinbjudan, EnOff - Energieffektivisering i samverkan

1.1 Anbudsinbjudan

I denna anbudsinbjudan nämnda krav för "anbudsgivare" gäller även för anbudssökanden.

1.1.1 Upphandlande myndighet

Enköpings kommun
Organisationsnummer: 212000 - 0282
Samhällsbyggnadsförvaltningen, Fastighetsavdelningen
745 80 Enköping

1.1.2 Inledning

Enköpings kommun inbjuder härmed intresserade entreprenörer att ansöka om att få delta i upphandlingen av energieffektiviseringsåtgärder på utvalda byggnader som Enköpings kommun och antagen entreprenör utför tillsammans som ett samverkansprojekt.

Samverkansprojektet består av två faser:

- Fas A: Energikartläggning och projektering
- Fas B: Utförande av energibesparande åtgärder

Byggnader som berörs är offentliga lokaler med varierande verksamhet. Detta innefattar bland annat skolor, förskolor, omvårdnadsboenden och idrottsplatser. Krav och villkor som gäller för ansökningsfasen framgår av denna inbjudan.

1.1.3 Bakgrund

Om fastighetsavdelningen

Fastighetsavdelningen ansvarar för förvaltning, projektledning samt drift och underhåll av kommunens offentliga lokaler. Avdelningen ligger under samhällsbyggnadsförvaltningen, SBF, som i sin tur går under den tekniska nämnden, TN.

Totalt ansvarar fastighetsavdelningen för runt 230 fastighetsobjekt med en total yta om cirka 300 000 kvadratmeter.

De huvudkategorier som finns inom fastighetsbeståndet är:

- Egna förvaltningsfastigheter; idrottsanläggningar, brandstationer museer mm.
- Inhyrda fastigheter
- Skolor
- Förskolor
- Bostad och affärshus
- Omvårdnadsboenden

Bakgrund energimål

Länsstyrelsen i Uppsala län har valt att arbeta med åtgärdsprogram för miljömål genom "Färdplan för ett hållbart län" vilket bidrar till att uppnå de nationella miljömålen. Ett av dessa områden handlar om "Minskad klimatpåverkan" och syftar till att öka takten i genomförandet av åtgärder för att minska de klimatpåverkande utsläppen och effektivisera energianvändningen i länet. Enköpings kommun har inom ramen för detta åtagit sig att aktivt arbeta med ett antal hållbarhetslöften och därigenom genomföra åtgärder för minskad klimatpåverkan.

Inom Enköpings kommun har tekniska nämndens långsiktiga plan för 2020-2023 antagits av kommunfullmäktige i juni 2019. I planen finns bland annat områden för att skapa förutsättningar för en hållbar och trygg livsmiljö. Inom detta område finns särskilda mål som styr fastighetsavdelnings arbete inom energi- och klimatområdet.

De två övergripande energirelaterade mål som finns är:

- Energianvändning i fastighetsavdelningens lokaler ska minska med 10%, motsvarande cirka 4 600 MWh fram till 2023 gentemot basår 2018.
- Effekt av solcellsinstallationer där andelen använd solel ska uppgå till 3,4% under 2023.

Utifrån dessa mål har en övergripande handlingsplan tagits fram där EnOff-projektet utgör en av flera faktorer.

Enoff-modellen

EnOff-modellen är en upphandlingsmodell för att förenkla och snabba upp energieffektivisering i befintliga byggnader i offentlig sektor. Avtalet omfattar både kartläggning, projektering och utförande och tilldelas en part.

Avtalet är uppdelat i ett antal optioner som beställaren kan lösa ut över tid och beroende på om tidigare projekt varit lyckosamma. Avtalsupplägget ska göra det enklare att motivera till investeringar av energieffektivisering både utifrån hållbarhets- och kostnadsaspekter.

Allt arbete görs i samverkan utifrån ett samverkansavtal. Samverkan ska skapa långsiktighet, ge möjlighet att jobba med samma partners över längre tid för att öka effektivitet, kvalitet och kostnadskontroll. Arbetet ska bedrivas med gemensam målbild med tydliga förutsättningar och stor öppenhet. Samverkansavtalet är en omarbetad version av Byggherrarnas kontraktsmall för totalentreprenad med partnering. Den är

anpassad till ENOFF-modellen och denna upphandling främst vad gäller målbild, process och ersättning.

Byggnaden som ska energieffektiviseras ska hanteras som en helhet, både som objekt och utifrån objektets livscykel då energieffektiviseringen även ska leda till att byggnaden får en förlängd livstid. Det är därför viktigt att metoder som till exempel LCC och totalmetodik används.

Kartläggaren har en central roll och ska finnas med i hela processen från kartläggning till idrifttagning för att bibehålla fokus.

Kortfattat om processen och ersättningen

Arbetena för ett objekt är uppdelat i två faser där varje fas är en option.

Fas A är kartläggning och projektering. Fas B är utförandet.

Anbudsgivarens anbudspriser utgörs av timpriser för nyckelpersoner i fas A (kartläggare, samverkansledare/projektledare och projektörer) samt en vinstprocent för fas B.

Fas A

I Fas A sker en kartläggning av det aktuella objektet samt projektering och kalkylering av entreprenaden med ABK 09 som kontraktsvillkor.

Produktionstidplan, projektspecifik kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöplan och en kalkyl över projektets produktionskostnader upprättas.

Vid behov vidareutvecklar beställaren de administrativa föreskrifterna (ABT) som ingått i förfrågningsunderlaget, utifrån den aktuella entreprenaden.

Under fas A ska entreprenören ta fram en kalkyl för entreprenadkostnad.

Kalkylen ska tydligt och detaljerat visa entreprenörens samtliga självkostnader för hela entreprenaden på ett sätt så att beställaren kan känna sig trygg med den.

Beställaren ska ha full insyn i entreprenörens kostnader.

När parterna är överens om kalkylen så räknas entreprenörens fasta vinst fram, utifrån den totala kalkylerade självkostnaden och entreprenörens vinstprocent.

Projekteringen i Fas A ska resultera i färdiga bygghandlingar och en kontraktssumma för entreprenaden.

Fas B

Fas B är utförandet av åtgärder för energieffektivisering enligt den fasta kontraktssumma för entreprenaden som tagits fram i fas A.

Övergång till Fas B sker genom en formell beställningsskrivelse från beställaren.

Fas B utförs enligt beställningsskrivelsen med ABT 06 som kontraktsvillkor.

Vinstprocenten som entreprenören offererat i anbudsskedet konverteras till ett fast arvode genom att multipliceras med den kalkylerade självkostnaden för Fas B.

Den kalkylerade självkostnaden och entreprenörens vinstpåslag utgör tillsammans kontraktssumman för Fas B.

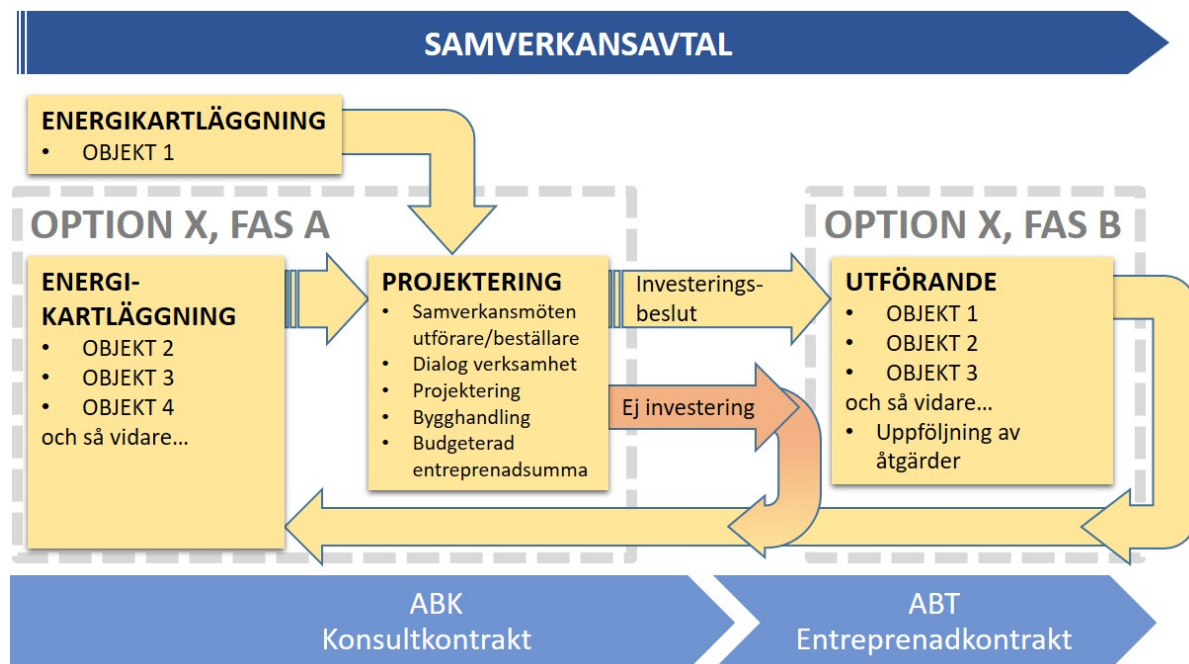
Grundstrukturen Enoff-modellen

Grundstrukturen i Enoff-modellen ses i figur nedan.

Garanterat uppdrag	Optioner
<input type="checkbox"/> Energikartläggning objekt 1	<input type="checkbox"/> Utförande åtgärder objekt 1
<input type="checkbox"/> Energikartläggning objekt 2	<input type="checkbox"/> Utförande åtgärder objekt 2
<input type="checkbox"/> Energikartläggning objekt 3	<input type="checkbox"/> Utförande åtgärder objekt 3
<input type="checkbox"/> o.s.v.	<input type="checkbox"/> o.s.v.

Processbild Enköpings Enoff-modell

Processbild av Enköpings Enoff-modell ses i figur nedan.



1.1.4 Upphandlingens syfte och mål

Upphandlingens syfte är att hitta en långsiktig samverkanspartner och att tillsammans verka för energieffektivisering i kommunens fastigheter utifrån de mål som finns både övergripande samt inom EnOff-

projektet.

1.1.5 Omfattning



EnOff-projektet innefattar dels ett objekt med en garanterad energikartläggning samt optioner, uppdelade i fas A respektive fas B med ett antal andra objekt.

Det garanterade energikartläggningsuppdrag som ingår i projektet ses i tabell nedan.

Garanterat uppdrag					
Fas A, energikartläggning					
Fastighetsbeteckning	Adress	Populärnamn	Objektsnummer	Atemp	Total energi
Romberga 15:10	Torgbacken 2	Rombergaskolan	14460	3 319 m ²	863 MWh

De optioner som ingår i projektet ses i tabell nedan. Dessa innefattar både energikartläggningar, fas A och eventuella utföranden, fas B,

Optioner					
Fas A och fas B					
Fastighetsbeteckning	Adress	Populärnamn	Objektsnummer	Atemp	Total energi
Albäck 1:3	Stora vägen 34	Fjärdhundrabadet	11520	390 m ²	186 MWh
Bergvreten 1:10	Kantarellgatan 1	Bergvretenskolan	14130	8 582 m ²	1 968 MWh
Centrum 27:3	V Ringgatan 6-8	Enköpings brandstation	11120	2 854 m ²	582 MWh
Centrum 3:1	Ågatan 29	Joar Blå	12500	6 375 m ²	1 348 MWh
Centrum 35:1	Kyrkogatan 2	Kulturskolan	14350	1 271 m ²	266 MWh
Galgvreten 2:35	Örtagatan 3	Enögla förskola	16380	1 674 m ²	278 MWh
Grillby 78:24	Storgatan 33	Grillbyskolan	14620	3 818 m ²	474 MWh
Gröngarn 1:100	Tennisgatan 11	Kungsgården	19300	4 583 m ²	526 MWh
Gröngarn 1:2	Gröngarnsvägen 2	Gröngarns förskola	16340	1 163 m ²	215 MWh
Gånsta 10:2	Ågatan 2	Styrmannen	12660	3 159 m ²	427 MWh
Gånsta 2:3	Blåvingegatan 2	Gånsta förskola	16330	909 m ²	187 MWh
Gånsta 2:54	Solgatan 2	Orion	19800	4 868 m ²	538 MWh
Hässlinge 1:27	Odlingsvägen 5	Lillkyrkahallen	14650	1 519 m ²	286 MWh
Hässlinge 1:51	Skolvägen 2	Lillkyrkaskolan	14640	3 462 m ²	879 MWh
Korsängen 2:2	Korsängsgatan 12	Westerlundska gymnasiet A-C (Nyborgsskolan)	14820	9 732 m ²	1 220 MWh
Korsängen 3:2	Korsängsgatan 10	Korsängsskolan	14110	11 643 m ²	2 046 MWh
Korsängen 30:1	Torggatan 2 A	Idrottshuset	11450	9 247 m ²	3 000 MWh

Korsängen 30:1	Torggatan 2 B-C	Bahco- och Sandbrohallen	11100	7 642 m ²	1 812 MWh
Kryddgården 16:1	Kaptensgatan 5	Rosengården	19150	1 807 m ²	336 MWh
Lillsidan 4:4	Västerleden 155	Västerledsskolan (Enöglaskolan)	14210	11 907 m ²	1 926 MWh
Munksundet 24:1	Idrottsallén	Enavallens idrottsplats	11130	693 m ²	435 MWh
Mällersta 1:24	Skolvägen 7	Fjärdhundraskolan	14410	9 841 m ²	1 573 MWh
Mällersta 1:9	Skolvägen 8-10	Gläntan	19600	2 732 m ²	407 MWh
Romberga 15:10	Torgbacken 2	Rombergaskolan*	14460	3 319 m ²	863 MWh
Rymningen 16:2	Liljevägen 14-20	Liljegården	19500	4 645 m ²	755 MWh
Rymningen 8:6	Skolvägen 2	Örsundsbroskolan	14680	8 157 m ²	1 605 MWh
S:t Iljan 6:2	Långgatan 13	S:t Iljansskolan	14310	14 826 m ²	1 733 MWh
Salnecke 1:4	Eningbölevägen 60	Salnecke förskola	16640	975 m ²	177 MWh
Skolsta 13:1, Litslena Åby 1:10	Björkebovägen 8	Skolstaskolan & Skolsta Fsk	14660	4 030 m ²	898 MWh
Taxhuvud 1:2	Gamla vägen 34	Hummelstaskolan	14510	4 585 m ²	796 MWh

*För Rombergaskolan innefattar optionen endast fas B då fas A redan är garanterad.

1.1.6 Kontaktpersoner under anbudstiden

Beställarens kontaktperson för upphandlingsfrågor är:

Jarno Rannisto
jarno.rannisto@enkoping.se

Alla eventuella frågor under anbudstiden ska ställas via frågor/svar-funktionen i Tendsign (se nedan).

1.1.7 Kommunikation

Anbudsansökan lämnas in digitalt via Tendsign.
Direktlänk framgår av annons.

Eventuella tekniska frågor om systemet ställs till Merzell Tendsign support direkt:
tendsignsupport@merzell.com
0771 - 440 200

Frågor gällande anbudsinvjudan ska ställas skriftligt via Frågor/Svar-funktionen.
Alla som registrerat sig för att ta del av anbudsinvjudan via Tendsign får ett e-postmeddelande då ändringar, frågor och svar publiceras.

Frågor under ansökningstiden ska ställas senast **10 dagar** för ansökningstidens utgång.
Kompletteringar och svar från beställaren kommer att publiceras senast **6 dagar** före ansökningstidens utgång.

1.1.8 Ansökningstidens utgång

Sista datum för att lämna in en ansökan om att få lämna anbud: *framgår av annonsen i TendSign.*

1.1.9 Upphandlingens preliminära tidplan

Ansökningstid	v. 20 - v. 24
Selektering av anbudssökanden	v. 24 - v. 25
Anbudstid för selekterade sökanden	v. 26 - v. 33
Utvärdering och eventuell förhandling	v. 34 - v. 36
Tilldelning och avtalsspärr	v. 37
Kontraktstecknande	v. 39
Avtalsstart	v. 39

1.2 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med ett förhandlat förfarande enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingsförfarandet innebär att processen är uppdelad i två steg, ansökningsfas och anbudsfas.

Processen består av nedanstående övergripande steg:

Ansökningsfas

- Annonsering om att ansöka om att lämna anbud via TendSign (denna ansökningsinbjudan)
- Ansökan från de entreprenörer som vill delta i anbudsgivningen lämnas in via TendSign
- Kontroll av kvalificeringskrav genomförs och selektering sker enligt angiven modell

Minst tre (3) anbudssökanden kommer att selekteras, om tre (3) eller färre anbudssökanden uppfyller kvalificeringskraven kommer samtliga som uppfyller kvalificeringskraven att selekteras.

Anbudsfas

- Upphandlingsdokument skickas till de sökanden som selekterats
 - Anbud inlämnas senast det datum som anges i förfrågningsunderlaget
 - Efter sista anbudsdag kommer samtliga anbudsgivare att kallas till en anbudspresentation, där de ges möjlighet att presentera sina anbud.
 - Eventuell förhandling
 - Begäran om ett slutgiltigt anbud
 - Utvärdering av anbud
 - Underrättelse om beslut om tilldelning skickas till samtliga anbudssökande via TendSign
 - Avtalsspärr råder under 10 dagar
 - Kontrakt tecknas med vinnande anbudsgivare
- Beställaren kan komma att anta anbud utan föregående förhandling.

1.3 Anbudsinbjudan

Anbudsinbjudan består av detta dokument vilket också utgör ansökningsformulär och ansökan görs direkt i ansökningsformuläret via TendSign.

En komplett ansökan om att lämna anbud består av denna ansökan ifylld, samt efterfrågade bilagor. Som information och orientering om projektet ingår även nedanstående dokument.

"Bilaga 1, UTKAST, Samverkansavtal för EnOff, energieffektivisering i samverkan"
"Bilaga 2: Leverantörsförsäkran"

Observera att dokument i denna fas utgör information och uppgifter kan komma att ändras i samband med att förfrågningsunderlaget presenteras.

Anbudssökande har att tillse att anbudsansökan är komplett och innehåller samtliga begärda uppgifter i föreskriven form.

Beställaren har ingen skyldighet att begära att en ofullständig anbudsansökan kompletteras och har ingen laglig rätt att begära förtydliganden annat än i undantagsfall.

Reservationer eller liknande som innebär att anbudsansökan avviker från ställda krav godtas inte och innebär, där annat inte uttryckligen anges, att anbudsansökan måste förkastas.

Anbudsansökan och de handlingar som inges tillsammans med denna ska vara skrivna på svenska språket, om inte annat anges, och vara i läsbart digitalt format, exempelvis PDF.

Vid tolkning av dokument har svensk text alltid företräde.

Ersättning för anbudsansökan utgår inte.

1.3.1 Begäran att lämna anbud

När selektering av anbud har gjord kommer ett fullständigt upphandlingsunderlag att skickas till de som är selekterade. Det kommer att bestå i huvudsak av tre upphandlingsdokument, Samverkansavtal, Administrativa föreskrifter enligt ABK 09 för Fas A och Administrativa föreskrifter enligt ABT 06 för Fas B.

1.4 Uppgifter om anbudssökanden



Den anbudssökande ska ange nedanstående uppgifter om företaget.

a. Företagsnamn

Fritext



b. Organisationsnummer

Fritext



c. Adress

Fritext



d. Kontaktperson

Fritext



e. Telefonnummer till kontaktperson

Fritext

**f. E-postadress till kontaktperson**

Fritext



1.5 Krav på anbudssökanden

1.5.1 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

Anbudssökanden ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Enköpings kommun kommer att kontrollera uppgifterna enligt nedan för att kontrollera att anbudssökanden uppfyller lagenligt ställda krav avseende inbetalningar av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering.

- registrerad för moms och som arbetsgivare
- betalad arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
- registrering för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt
- skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket
- skulder hos kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse

1.5.2 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

Anbudssökanden ska vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande som förs i det land där anbudsgivarens verksamhet är etablerad (om registreringskyldighet föreligger).

Om en anbudsgivare anlitar underleverantörer ska även underleverantörerna uppfylla kraven enligt ovan.

Enköpings kommun kommer att inhämta uppgifter om bolagsregistrering för att kontrollera att kravet enligt ovan uppfylls.

I det fall det inte är möjligt för kommunen att få tillgång till den aktuella informationen, till exempel utländska anbudsgivare, ska anbudsgivaren när kommunen så begär vara beredd att tillhandahålla uppgifterna genom att bifoga intyg från motsvarande register som förs i det land där anbudsgivarens verksamhet är etablerad.

Inför tilldelning av utländsk anbudsgivare, ska denne på anmodan kunna uppvisa svensk F-skattsedel (SKV4632).

1.5.3 Obligatoriska uteslutningsgrunder

En upphandlande myndighet ska utesluta en anbudsgivare från en upphandling enligt 13 kap. 1 §, om myndigheten genom kontroll enligt 15 kap. eller på annat sätt får kännedom om att anbudsgivaren eller företrädare för denne enligt laga kraft vunnna dom är dömd för brott som innefattar:

1. deltagande i organiserad brottslighet,
2. bestickning och/eller korrupktion,
3. bedrägeri,
4. penningtvätt eller finansiering av terrorism,

5. terroristbrott och/eller brott med anknytning till terroristverksamhet och/eller
6. människohandel.

En upphandlande myndighet ska utesluta en anbudsgivare från att delta i en upphandling enligt 13 kap. 2 §, om myndigheten genom kontroll enligt 15 kap. eller på annat sätt får kännedom om att anbudsgivaren eller företrädare för denne:

1. inte fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och/eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, som fastställts i ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som har fått laga kraft. Har anbudsgivaren uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse om betalning, ska denne dock inte uteslutas.

Om en anbudsgivare anlitar underleverantörer ansvarar anbudsgivaren för att underleverantörerna uppfyller kraven enligt 13 kap. 1-2 §§ LOU.

Om något av ovanstående föreligger från anbudsgivare, företrädare för denne eller underleverantör, ska anbudsgivaren i kommentarsvarsfältet ange detta med uppgifter om domstol, domnummer samt berörda personer och dess befattning.

1.5.4 Frivilliga uteslutningsgrunder

En upphandlande myndighet får utesluta en anbudsgivare från att delta i en upphandling enligt 13 kap. 4 §, om:

1. Enheten kan visa att anbudsgivaren har åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
2. Leverantören:
 - a) Är i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden,
 - b) Är föremål för tvångsförvaltning,
 - c) Har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer och/eller
 - d) Har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett förfarande enligt nationella lagar och andra författningar som liknar dem som avses i a-c,
3. Enheten kan visa att anbudsgivaren gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att anbudsgivarens redbarhet kan ifrågasättas,
4. Enheten har tillräckligt sannolika indikationer på att anbudsgivaren har ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrída konkurrensen,
5. Leverantören har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt denna lag, lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner eller lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, och detta har medfört att det tidigare avtalet har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder,
6. Enheten inte kan undvika en snedvrída av konkurrensen eller inte kan garantera en likabehandling av anbudsgivarna på grund av jäv och detta inte kan avhjälpas genom andra mindre ingripande åtgärder än uteslutning av anbudsgivaren,

7. Enheten genom andra mindre ingripande åtgärder än uteslutning av anbudsgivaren inte kan avhjälpa en snedvridning av konkurrensen på grund av ett sådant tidigare deltagande från anbudsgivarens sida som avses i 4 kap. 7 §,
8. Leverantören i allvarlig omfattning:
 - a) Har lämnat oriktiga uppgifter om den information som kan begäras för kontroll av att det inte finns grund för att utesluta leverantören från att delta i kvalificeringssystemet eller upphandlingen enligt detta kapitel eller av att anbudsgivaren uppfyller tillämpliga kvalificeringskrav enligt 14 kap. 3 § eller att leverantören uppfyller fastställda villkor för uteslutning och kvalificering enligt 14 kap. 1 och 2 §§,
 - b) Har undanhållit sådan information och/eller
 - c) Inte har lämnat de kompletterande dokument som myndigheten har begärt in enligt 14 kap. 3 § eller
9. Leverantören otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge anbudsgivaren otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktsamhet har lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning av anbudsgivare, urval av anbudsgivare som kan tilldelas avtal och tilldelning av avtal.

Om något av ovanstående föreligger från anbudsgivare, företrädare för denne eller underleverantör, ska anbudsgivaren i kommentarsvarsfältet ange detta med uppgifter om domstol, domnummer samt berörda personer och dess befattning.

1.5.5 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha en god ekonomisk ställning för att kunna fullgöra uppdraget. Med god ekonomisk ställning avses att anbudsgivaren i samband med tidpunkten för anbudsgivning/-kontroll uppvisar en rating med **lägst nivå 60 enligt Credit Safe eller motsvarande rating** i likvärdigt kreditvärderingssystem.

I de fall anbudsgivaren vid kontroll med Creditsafe inte erhåller kreditvärdighetsnivå på minst 60 eller högre eller kreditvärdighetsnivå saknas kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla kravet avseende ekonomisk stabilitet om A, B. och/eller C. nedan är uppfyllda.

A. Om anbudsgivarens verksamhet är av sådan art att kreditvärdighetsnivå inte kan erhållas kan företaget styrka den ekonomiska stabiliteten **genom att till anbudet bifoga vidimerad balans- och resultaträkning för de senaste tre (3) månaderna** räknat från sista anbudsdag inklusive intyg från revisor eller auktoriserad redovisningskonsult och/eller årsredovisning för senaste verksamhetsåret inklusive intyg från revisor eller auktoriserad redovisningskonsult. Om detta ej är bifogat har kommunen möjlighet, men ej skyldighet, att begära in dessa dokument. Anbudsgivare ska när kommunen så begär vara beredd att tillhandahålla ovanstående uppgifter inom två (2) arbetsdagar

B. I de fall kreditvärdighetsnivå inte kan erhållas eller endast lägre kreditvärdighetsnivå (enligt ovan) erhålls kan garanti lämnas gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens behöriga företrädare. Minsta kreditvärdighetsnivå 60 eller högre enligt Creditsafe ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas i garantin och uppfyllas av garanten. **Sådan garanti ska bifogas till anbudet.** Om detta ej är bifogat har kommunen möjlighet, men ej skyldighet, att begära in dessa dokument. Anbudsgivare ska när kommunen så begär vara beredd att tillhandahålla ovanstående uppgifter inom två (2) arbetsdagar

C. För utomnordiskt företag gäller motsvarande krav från likvärdigt kreditupplysningsföretag i det egna landet. Utdraget ska inte vara äldre än tre (3) månader räknat från sista anbudsdag. **Sådant utdrag ska**

bifogas till anbudet. Om detta ej är bifogat har kommunen möjlighet, men ej skyldighet, att begära in dessa dokument. Anbudsgivare ska när kommunen så begär vara beredd att tillhandahålla ovanstående uppgifter inom två (2) arbetsdagar

Kommunen har tolkningsföreträdare vid bedömning av ekonomisk ställning om kravet på lägsta kreditvärdighetsnivå ej uppfylls.

Kommunen kan, under avtalstiden inklusive eventuella förlängningar, begära uppgifter från anbudsgivare (utan kostnad för kommunen) eller via Creditsafe som styrker att kravet på ekonomisk stabilitet uppfylls.

Krav på årsomsättning

För att säkerställa att anbudsgivaren kommer att klara uppdraget ställer vi krav på att anbudsgivarens årsomsättning för det senaste verksamhetsåret ska vara **minst 10 000 000 SEK**.

Kommunen kommer att kontrollera att detta krav uppfylls. Kommunen kommer att använda CreditSafe för att ta fram anbudsgivarens årsomsättning för det senaste verksamhetsåret.

Om kommunen inte kan ta fram senaste verksamhetsårets årsomsättning i CreditSafe, äger kommunen rätt att begära in information från anbudsgivaren som styrker senaste verksamhetsårets årsomsättning (i form av årsredovisning eller liknande).

1.5.6 Teknisk och yrkesmässig kapacitet



Anbudsgivaren eller av anbudsgivaren anlita UE ska ha god kompetens inom styr-, regler- och övervakningssystem och ska kunna projektera, leverera och installera de system som beställaren använder. Siemens Desigo PX och Desigo CC respektive Larmia Evo Avalon W17 och Larmia Atlantis. Planer finns att uppdatera Atlantis till EVO SCADA.

Anbudsgivaren eller av anbudsgivaren anlita UE ska även ha tillgång till och kunna leverera nya kommande produkter från Siemens respektive Larmia.

Referensuppdrag

Anbudsgivaren (företaget) ska ha erfarenhet och kompetens för att kunna genomföra aktuella tjänster. Anbudsgivaren ska ha genomfört två (2) slutförda referensuppdrag inom de senaste fem (5) åren. Nedan kallade "Referensuppdrag 1" och "Referensuppdrag 2".

Referensuppdragen var för sig ska ha innehållit minst följande moment:

- Energikartläggning för en lokal avseende en yta på minst 3 000 kvm.
- Energikartläggningen ska ha resulterat i genomförande av energibesparande åtgärder till en sammanlagd entreprenadkostnad av minst 1 000 000 SEK.
- System för uppföljning av genomförda åtgärder som ska ha påvisat en minskning av energianvändningen

Information om två (2) referensuppdrag ska anges nedan.

Beskrivningarna ska var för sig innehålla följande uppgifter:

- Beställare av uppdraget (namn på företag eller organisation)

- Storlek på lokal för energikartläggning (golvyta i kvm)
- Entreprenadkostnad för energibesparande åtgärder
- Uppdragets startdatum och datum för godkänd slutbesiktning
- Namn på referent
- e-postadress till referent
- Telefonnummer till referent

Anbudssökande ska ange referent för varje referensuppdrag.

Om anbudssökande så önskar kan en och samma person vara referent för båda referensuppdragen.

Referenten ska ha haft en aktiv roll i uppdraget som beställarens projektledare eller uppdragsledare. Beställaren kommer att kontakta de angivna referenterna via e-post och ställa följande tre (3) frågor:

- Har du som referent haft en aktiv roll i angivet uppdrag?
- Stämmer alla angivna uppgifter om uppdraget? (Uppgifterna ifyllda nedan av den anbudssökande under "Referensuppdrag 1" och "Referensuppdrag 2")
- Har uppdraget utförts på ett tillfredsställande sätt?

Ett "JA" måste erhållas från referenten på alla frågor för att anbudsgivaren ska anses kvalificerad i denna upphandling.

Nystartade företag eller företag som vill utvidga sitt verksamhetsområde får lämna referenser på tidigare utförda uppdrag där företagets företrädare eller nyckelpersonal har haft en viktig roll.

Nyanställda kan tillgodogöra sig uppdrag från tidigare anställningar.

Referenterna kommer att kontaktas via e-post.

Referenter som anbudsgivaren uppger ska finnas tillgängliga via e-post.

Om referenssvar inte inkommer inom fem (5) arbetsdagar från begäran via e-post från den upphandlande myndigheten kommer anbudssökningen att förkastas.

Utöver ovanstående uppgifter ska anbudssökanden lämna en detaljerad beskrivning av både "Referensuppdrag 1" och "Referensuppdrag 2", se punkt "1.5.9 Detaljerad beskrivning av referensuppdragen".

Beskrivningen bör ej vara längre än tre (3) A4-sidor per referensuppdrag.

Beställaren kommer att selektera ut de anbudssökanden som får lämna anbud genom att en bedömning baserad på dessa detaljerade beskrivningar.

För att se vilka faktorer i beskrivningarna som beställaren kommer att ta hänsyn till i selekteringen, se punkt "1.6.1. Selektierungsmodell".

Krav på energikartläggare

Anbudsgivaren ska offerera två (2) energikartläggare.

Energikartläggarna ska var för sig:

- Ha arbetat som energikartläggare i minst tre (3) år
- Ha en teknisk högskoleutbildning på minst två (2) år

Att ovanstående krav uppfylls ska verifieras genom att anbudssökanden bifogar CV eller motsvarande dokument på de offererade energikartläggarna där det framgår att ovanstående kravställning uppfylls.

Krav på samverkansledare/projektledare

Anbudsgivaren ska offerera en samverkansledare / projektledare

Samverkansledaren / projektledaren ska:

- Ha arbetat som samverkansledare / projektledare i minst fem (5) år
- Ha varit samverkansledare / projektledare för ett samverkansprojekt
- Ha varit samverkansledare/ projektledare för ett energibesparingsprojekt

Att ovanstående krav uppfylls ska verifieras genom att anbudsgivaren bifogar CV eller motsvarande dokument på den offererade samverkansledaren/projektledaren där det framgår att ovanstående kravställning uppfylls.

a. CV eller motsvarande dokument, Energikartläggare

Bifogad fil



b. CV eller motsvarande dokument, Samverkansledare/projektledare

Bifogad fil



1.5.7 Referensuppdrag 1



Nedan ska den anbudssökande fylla i uppgifter om referensuppdrag 1 enligt kravställning under punkten "1.5.6 Teknisk och yrkesmässig kapacitet"

a. Beställare av uppdraget (namn på företag eller organisation)

Fritext



b. Storlek på lokal för energikartläggning (golvyta i kvm)

Fritext



c. Entreprenadkostnad för energibesparande åtgärder

Fritext



d. Har den anbudssökande i referensuppdrag 1 använt ett system för uppföljning av genomförda åtgärder som har påvisat en minskning av energianvändningen?

Ja/Nej. Ja krävs



e. Referensuppdragets startdatum

Fritext

**f. Datum för godkänd slutbesiktning för referensuppdraget**

Fritext

**g. Namn på referent**

Fritext

**h. e-postadress till referent**

Fritext

**i. Telefonnummer till referent**

Fritext

**1.5.8 Referensuppdrag 2**

Nedan ska den anbudssökande fylla i uppgifter om referensuppdrag 2 enligt kravställning under punkten "1.5.6 Teknisk och yrkesmässig kapacitet"

a. Beställare av uppdraget (namn på företag eller organisation)

Fritext

**b. Storlek på lokal för energikartläggning (golvyta i kvm)**

Fritext

**c. Entreprenadkostnad för energibesparande åtgärder**

Fritext

**d. Har den anbudssökande i referensuppdrag 2 använt ett system för uppföljning av genomförda åtgärder som har påvisat en minskning av energianvändningen?**

Ja/Nej. Ja krävs

**e. Referensuppdragets startdatum**

Fritext



f. Datum för godkänd slutbesiktning för referensuppdraget

Fritext

**g. Namn på referent**

Fritext

**h. e-postadress till referent**

Fritext

**i. Telefonnummer till referent**

Fritext

**1.5.9 Detaljerad beskrivning av ena referensuppdraget**

Nedan ska anbudssökanden bifoga två filer.

En fil för varje referensuppdrag, Referensuppdrag 1 och Referensuppdrag 2.

Filerna ska innehålla detaljerad beskrivning av referensuppdraget, se punkt "1.5.6 Teknisk och yrkesmässig kapacitet".

För att se vilka faktorer i de detaljerade beskrivningarna som beställaren kommer att ta hänsyn till i selekteringen, se punkt "1.6.1. Selektionsmodell".

Beskrivningen bör ej vara längre än tre (3) A4-sidor per referensuppdrag.

a. Bifoga fil med detaljerad beskrivning av Referensuppdrag 1.

Bifogad fil

**b. Bifoga fil med detaljerad beskrivning av Referensuppdrag 2.**

Bifogad fil

**1.5.10 Miljöledningssystem**

Entreprenören ska arbeta efter ett miljöledningssystem som motsvarar kraven i SS-EN ISO 14001 eller likvärdigt.

1.5.11 Kvalitetsledningssystem

Entreprenören ska arbeta efter ett kvalitetsledningssystem som motsvarar kraven i SS-EN ISO 9001 eller likvärdigt.

1.6 Selektion av anbudssökanden

I det fall tre (3) eller färre anbudssökanden uppfyller kvalificeringskraven i denna anbudsinbjudan kommer samtliga kvalificerade anbudssökanden att erhålla upphandlingsdokument.

I det fall fler än tre (3) anbudssökanden uppfyller kvalificeringskrav kommer en selektering (urval) att göras av dessa och de tre (3) anbudssökande som erhåller högst poäng enligt nedanstående modell att gå vidare till anbudsfasen och erhålla förfrågningsunderlag.

1.6.1 Selektionsmodell

Selektering av anbudssökanden kommer att ske efter nedanstående modell.

Bedömningarna enligt nedan baseras på de detaljerade beskrivningarna av referensuppdragen som anbudssökanden har bifogat under punkt "1.4.9 Detaljerad beskrivning av ena referensuppdraget". Selektionsmodellen syftar till att välja ut de anbudssökanden som har mest tillämpbar erfarenhet för ENOFF-projektet.

Beställaren kommer i sin bedömning ta hänsyn till kriterierna A, B och C enligt nedan.

- A. Anbudssökandes (företagets) erfarenhet och kompetens (bedöms via detaljerad beskrivning av två referensprojekt)
- B. Energikartläggarens erfarenhet och kompetens (bedöms via CV)
- C. Antal projekt slutförda under de senaste 10 åren där energikartläggaren använt sig av Totalmetodiken

Kriterierna A och B

Beställaren kommer att i sin bedömning ta hänsyn till hur väl nedanstående kriterier uppfylls av referensobjektet som beskrivits i detalj av anbudssökanden.

En sammanslagen bedömning görs av de referensobjekt som lämnas in enligt nedanstående kriterier:

- LCC-perspektiv
- Erfarenhet av renoveringar av ROT-projekt
- Erfarenhet av energieffektiviseringsprojekt
- Erfarenhet av samverkansprojekt
- Erfarenhet av systemperspektiv av byggnaders energianvändning

Poängsättning:

Kriterium A

Kriterium A kommer att betygsättas med poäng 1-5, där punkterna enligt ovan ger ett sammanvägt betyg enligt följande:

5 Poäng Mycket hög relevans och alla punkter uppfylls

4 Poäng Hög relevans

3 Poäng Någon relevans

2 Poäng Liten relevans

1 Poäng Ingen relevans

Kriterium B

Kriterium B kommer att betygsättas med poäng 1-5, där punkterna enligt ovan ger ett sammanvägt betyg enligt följande:

- 5 Poäng** Mycket hög relevans och alla punkter uppfylls
- 4 Poäng** Hög relevans
- 3 Poäng** Någon relevans
- 2 Poäng** Liten relevans
- 1 Poäng** Ingen relevans

Kriterium C

Kriterium C kommer att betygsättas med poäng 0 - 3 enligt nedan:

- 3 poäng** 11 eller fler projekt utförda enligt Totalmetodiken
- 2 poäng** 5 - 10 projekt utförda enligt Totalmetodiken
- 1 poäng** 1 - 4 projekt utförda enligt Totalmetodiken
- 0 poäng** inga utförda projekt utförda enligt Totalmetodiken

Poängen från de tre kriterierna (A, B och C) adderas.
Den sammanlagt högsta poängen kan således bli 13.

Minst tre anbudsansökningar kommer att selekteras ut.

1.6.2 Bedömningsgrupp

Bedömningar i samband med kvalificering och selektering kommer att göras av en bedömningsgrupp bestående av erfarna beställare och sakkunniga.
Deltagare ifrån projektets bedömningsgrupp kommer även att i nästa skede, anbudsskedet, delta i utvärderingen av inkomna anbud.

1.7 Åberopande av annat företags kapacitet



Den anbudsansökande ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.
Enköpings kommun kontrollerar uppgifterna enligt nedan innan avtal undertecknas med den/de anbudsgivare som tilldelats kontraktet.

- registrerad för moms och som arbetsgivare
- betalad arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
- registrering för F-skatt, FA-skatt eller A-skatt
- skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket
- skulder hos kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse

Ovanstående förfarande är endast tillämpligt i Sverige. Utländsk anbudsgivare ska insända dokumentation som intyg på att denne samt eventuella underentreprenörer fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar av skatter och avgifter. Dessa intyg eller motsvarande ska inte vara äldre än tre månader räknat från sista anbudsdag

a. Avser anbudssökande att återopa annat företags kapacitet, svara "Ja" eller "Nej".



Fritext

b. Vid "Ja", vilket företags kapacitet återopas (ange företagsnamn och organisationsnummer)?



Fritext

c. Vid "Ja", vilken kapacitet hos det återopade företaget avses?



Fritext

1.8 Sekretess för anbudsansökningar



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Detta innebär att uppgifter inte får lämnas till annan än den som behöver informationen för att kunna fullgöra uppdrag med anledning av upphandlingen.

Efter tilldelningsbeslut är normalt samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar.

Om en anbudssökanden vill att uppgifter i ansökan ska sekretessbeläggas med hänvisning till kommersiella sekretess ska det specificeras vilka uppgifter som avses, skälet härtill samt den skada som skulle kunna åsamkas anbudssökanden om uppgifterna blir offentliga.

Det är dock viktigt att poängtera att det är Enköpings kommun som enligt offentlighets- och sekretesslagen beslutar om en uppgift ska sekretessbeläggas eller ej.

**a. Anbudssökanden begär sekretess för hela eller delar av ansökan
Svara "JA" eller "NEJ"**



Fritext

b. Om anbudssökanden svarat "JA" ovan och begär sekretess, ska det anges nedan vilka delar av ansökan som sekretessbegäran avser



Fritext

c. Motivering till sekretessbegäran som inkluderar redogörelse för vilken skada anbudssökanden anser sig lida om uppgifterna röjs



Fritext

1.9 Leverantörsförsäkran



Nedan ska den anbudsansökande bifoga en ifylld "Bilaga 2, Leverantörsförsäkran".

"Bilaga 2, Leverantörsförsäkran" ska vara ifylld, undertecknad av behörig företrädare för den anbudsansökande samt bifogad till anbudsansökan.

Bifoga en ifylld, undertecknad "Bilaga 2, Leverantörsförsäkran" enligt ovan.

Bifogad fil



1.10 Tilldelningsbeslut och avslutande av upphandling

Under hela upphandlingsprocessen, från det att ansökningsinbjudan annonseras till dess beslut om tilldelning meddelas, råder upphandlingssekretess.

Då upphandlingen genomförs med ett förhandlat förfarande, innebär detta att upphandlingen genomförs i två steg.

I den första fasen, ansökningsfasen, väljs de minst tre (3) anbudssökanden ut som går vidare till fas två och får lämna anbud.

Det innebär att efter den första fasen pågår upphandlingen fortfarande, och upphandlingssekretess råder.

Den enda information som kommer att delges anbudssökanden efter ansökningsfasen är information om de selekterats för att få lämna anbud eller ej.

Efter fas två, anbudsfasen, fattas tilldelningsbeslut.

Samtliga anbudssökanden och anbudsgivare kommer då att få en underrättelse med information om beslutet.

Underrättelsen kommer att innehålla information om upphandlingsprocessen, hur ansökningarna bedömts, hur anbuden utvärderats samt resultatet från eventuell förhandling.

Efter det att beslut om tilldelning meddelats gäller avtalsspärr under minst 10 dagar, under denna tid får avtal inte tecknas.

Bindande avtal förutsätter skriftligt kontrakt som har undertecknats av bägge parter.